

Assunto: Solicitação de abertura de Edital de Fluxo Contínuo

O gabinete da reitoria da UFPR, unidade gestora do projeto “Feira de Cursos e Profissões UFPR - edições 2025 e 2026”, Contrato UFPR/FUNPAR nº 53/2025, torna pública a abertura de inscrições e estabelece as normas para o processo seletivo destinado à contratação de bolsistas para atuar nas áreas de comunicação, marketing e eventos em projetos vinculados ao Gabinete da Reitoria.

1. DAS VAGAS, LOCAL DE TRABALHO, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

1.1 Das vagas: até 05 (cinco) vagas para o nível de graduação e até 03 (três) vagas para o nível de pós-graduação;

1.2 Carga horária semanal: 20h

1.3 Local de trabalho: Fundação da Universidade Federal do Paraná, podendo haver deslocamentos para cobertura de eventos e ações externas.

1.4 Faz parte do escopo de trabalho, os projetos vinculados ao Gabinete da reitoria.

1.5 A bolsa estabelecida para cada função será:

1.5.1 Bolsa para estudante de Graduação: a partir R\$1.200,00

1.5.2 Bolsa para estudante de Pós-graduação: a partir de R\$2.400,00

2. FUNÇÕES

2.1 Design

2.2 Produção de Conteúdo – Cobertura Foto e Vídeo

2.3 Produção Cultural e de Eventos

2.4 Acompanhamento de Redes Sociais e Canais

2.5 Arquitetura para eventos e design 3D

3. ATIVIDADES

3.1 Design

- Criar peças gráficas digitais e impressas seguindo a identidade visual da marca;
- Adaptar materiais para diferentes formatos e mídias;
- Organizar arquivos e bibliotecas de design;
- Apoiar na manutenção e aplicação de identidade visual.
- Noções sólidas de design gráfico e composição visual;
- Criatividade e atenção aos detalhes;
- Conhecimento de identidade visual;
- Domínio de Canva e Adobe Photoshop/Illustrator;
- Organização de arquivos;
- Conhecimento básico em bancos de imagem (Envato).

3.2 Produção de Conteúdo – Cobertura Foto e Vídeo

- Captar fotos e vídeos de qualidade em eventos e ações;
- Realizar entrevistas rápidas e objetivas;

- Selecionar, cortar e organizar materiais captados;
- Editar conteúdos para redes sociais;
- Criar legendas e inserir textos em vídeos.
- Habilidade para captar fotos e vídeos;
- Conhecimento básico de iluminação e enquadramento;
- Edição básica de vídeo (CapCut, Premiere, Lightroom);
- Boa comunicação e agilidade em ambientes dinâmicos.

3.3 Produção Cultural e de Eventos

- Planejar e executar a logística de eventos;
- Realizar orçamentos e negociar com fornecedores;
- Organizar cronogramas;
- Garantir a resolução rápida de imprevistos;
- Atuar na comunicação entre equipes e fornecedores.
- Experiência em planejamento e logística de eventos;
- Negociação com fornecedores;
- Organização de cronogramas;
- Capacidade de resolver problemas rapidamente.

3.4 Acompanhamento de Redes Sociais e Canais

- Gerenciar redes sociais, produzindo e agendando conteúdos;
- Monitorar e analisar métricas de desempenho;
- Planejar funis de comunicação e disparos de e-mails;
- Criar textos criativos e persuasivos para postagens e campanhas;
- Manter e segmentar listas de mailing.
- Experiência em gestão de redes sociais;
- Experiência com ferramentas de WhatsApp;
- Produção e agendamento de conteúdo;
- Análise de métricas (Google Analytics, Meta Business);
- Experiência com e-mail marketing (Mailchimp, RD Station, Mautic, etc.).

3.5 Arquitetura para eventos e design 3D

- Planejar espaços, rotas de fluxo e mobiliário;
- Criar materiais, plantas, desenhos e projetos em 2D e 3D;

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

4.1 Análise Curricular – até 40 (quarenta) pontos

- Avaliação do currículo apresentado pelo(a) candidato(a);
- Consideração da formação acadêmica, experiências prévias e aderência ao perfil da vaga pretendida;
- Avaliação de portfólio ou materiais complementares, quando aplicável à função.

4.2 Entrevista – até 60 (sessenta) pontos

- Avaliação do perfil do(a) candidato(a);
- Verificação de conhecimentos técnicos e práticos relacionados à função;
- Análise de habilidades de comunicação, organização, proatividade e adequação às atividades do projeto.

A pontuação final será a soma das notas obtidas nas duas etapas, totalizando 100 (cem) pontos, sendo classificados os(as) candidatos(as) com melhor desempenho, respeitando a disponibilidade de vagas e o perfil exigido para cada função.

5. DO PERÍODO E FORMA DE INSCRIÇÃO

- Período: 01/02/2026 a 31/12/2026.
- Inscrição: mediante envio de currículo e portfólio (quando aplicável) para o e-mail unicom@funpar.ufpr.br com o assunto “**Vaga de Comunicação e Marketing**”.
- Após a inscrição, serão divulgados os pré-selecionados para entrevista.
- Após o agendamento e realização da entrevista, serão divulgados os selecionados para início imediato.

6. DA DOCUMENTAÇÃO

- Currículo atualizado;
- Documento de identidade;
- Portfólio ou links de redes sociais profissionais.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A inscrição implica a aceitação integral das condições deste edital;
- O chamamento das vagas e candidatos dar-se-á de acordo com a disponibilidade do projeto.
- Os candidatos classificados poderão ser convocados conforme necessidade e perfil da vaga;
- Este edital tem validade de 12 (doze) meses (prorrogável) a contar da data de publicação do resultado final.

Curitiba, 21 de janeiro de 2025.

Mário Messagi Júnior
Coordenador do Projeto